公(私)立〇區〇國民小學〇學年度第〇學期〇年級彈性學習簡報e學園4 PowerPoint 2021課程計畫(☑普通班□特教班)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | | 簡報e學園4 PowerPoint 2021 | | 實施年級  (班級組別) | |  | | 教學節數 | 本學期共( 20 )節 | | |
| 彈性學習課程  四類規範 | | **1.☑統整性探究課程** (☑主題☑專題☑議題)  **2.☑社團活動與技藝課程**(□社團活動□技藝課程)  **3.□特殊需求領域課程**  身障類:□生活管理□社會技巧□學習策略□職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用  資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展  其他類:□藝術才能班及體育班專門課程  **4.□其他類課程**  □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學 | | | | | | | | | |
| 簡報 | | 1. 以學生興趣為出發點：使用學生較有興趣之課題，作為課程範例，提高學生的學習動機。 2. 深入淺出、循序漸進：將簡報的各種概念排序，引導學生一步一步的學習如何製作一份完整的簡報。 | | | | | | | | | |
| 本教育階段  總綱核心素養  或校訂素養 | | E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題，身心素質與自我精進。  E-A3 具備運用簡報規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。  E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。  E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。  E-C2 具備利用簡報與他人互動及合作之能力與態度。 | | | | | | | | | |
| 課程目標 | | 1.認識簡報軟體，以及簡報軟體在學習上的用途  2.能操作 PowerPoint 2021，熟悉軟體的主要常用功能  3.能在投影片中插入線上圖片、設定圖片特效及動畫效果。  4.能使用「母片」、「相簿」等功能，設計含連結功能的簡報。  5能啟用雲端硬碟(One Drive)，並將簡報分享給同學及好朋友  6.具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。  7.能利用簡報軟體編輯並播放簡報。  8.能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。  9.能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。  10.能認識網路資源的合理使用原則。 | | | | | | | | | |
| 配合融入之領域或議題 | | □國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語  □數學 □社會 🗹自然科學 🗹藝術 🗹綜合活動  □健康與體育 🗹生活課程 🗹科技 🗹科技融入參考指引 | | | | | | □性別平等教育 □人權教育 🗹環境教育 🗹海洋教育 □品德教育  □生命教育 □法治教育 🗹科技教育 🗹資訊教育 □能源教育  □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育  □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育□戶外教育 □國際教育 | | | |
| 表現任務 | | 軟體操作、口頭報告、將作品分享給同學、朋友及家人 | | | | | | | | | |
| **課程架構脈絡** | | | | | | | | | | | |
| 教學期程 | 節數 | 單元與活動  名稱 | 學習表現  領域學習表現/  議題實質內涵 | | 學習內容 | | 學習目標 | | 學習活動 | 學習  評量 | 自編自選教材  或學習單 |
| 第1週 | 1 | 一、我的好朋友 | **資 E1** 認識常見的資訊系統。  **資 E6** 認識與使用資訊科技以表達想法。  **藝1-11-6** 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題 | | 1.認識簡報  2.執行PowerPoint與選擇範本  3.套用版面配置  4.輸入標題與插入圖片  5.儲存檔案與再次開啟  6.播放投影片 | | 1.認識簡報與剪報應用範圍  2.認識Powerpoint2021的介面  3.套用簡報設計範本  4. 套用預設的版面配置  5.編輯簡報的文字與插入圖片  6.播放我的第一張投影片 | | 1-1 認識簡報  1-1-1 簡報與PowerPoint  1-1-2 簡報的應用範圍  1-2 執行PowerPoint2021 與選擇範本  1-2-1執行PowerPoint2021  1-2-2 選擇佈景主題範本  1-3 套用版面配置  1-4 輸入標題與插入圖片  1-4-1設定標題文字  1-4-2 插入圖片與文字  1-5 儲存檔案與再次開啟  1-6 播放投影片 | 口頭問答  課堂觀察  軟體實作 | 1.智識家-  簡報e學園4 PowerPoint2021  2.教學書附光碟或網頁電子書 |
| 第2週 | 1 |
| 第3週 | 1 | 二、看圖猜成語 | 資E8 認識基本的數位資源整理方法  綜 1b-11-1 選擇合宜的學習方法,落實學習行動  綜 1a-11-1 展現自己能力、興趣與長處,並表達自己想法和感受 | | 1製作簡報的流程  2.使用線上範本與圖片  2.複製與修改投影片  3.瀏覽與移動投影片  4.「文字藝術師』的應用  5.播放多張投影片與螢幕指標 | | 1. 使用Powerpoint2021提供的線上範本與線上圖片  2.移除圖片背景  3.新增、複製、搬移投影片  4.使用「文字藝術師」  5.播放多張騰影片的技巧 | | 2-1製做簡報的流程  2-2 使用線上範本與圖片  2-2-2插入「線上圖片」  2-2-3 移除圖片背景  2-3 複製、修改投影片  2-3-1 新增投影片  2-3-2 複製投影片  2-4 瀏覽與移動投影片  2-5「文字藝術師」的應用  2-6 播放多張投影片與螢幕指標 | 口頭問答課堂觀察  軟體實作 | 1.智識家-  簡報e學園4 PowerPoint2021    2.教學書附光碟或網頁電子書 |
| 第4週 | 1 |
| 第5週 | 1 | 三、荒島漂流記 | 藝1-11-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題  資E6 認識與使用資訊科技以表達想法  國6-11-2培養感受力、想像力等寫作基本能力 | | 1.故事的構思  2.套用快取圖案及圖片效果  3.出場及消失的動畫效果  4.自訂動畫效果  5.投影片轉場效果 | | 1.設定圖片特效  2.設定出場及消失的動畫效果  3.自己畫動畫的路徑  4.設定投影片切換的效果  5.創作有趣的故事 | | 3-1故事的構思  3-2套用快取圖案及圖片效果  3-2-1開啟範例檔  3-2-2使用快取圖案  3-2-3插入文字方塊  3-2-4套用圖片特效  3-3 出場及消失的動畫效果  3-3-1設定第3頁動畫  3-3-2設定第4頁動畫  3-4 自訂動畫效果  3-4-1編輯動畫路徑  3-4-2 設定第6頁動畫  3-4-3 設定文字的動畫效果  3-5 投影片轉場效果 | 口頭問答  課堂觀察  軟體實作 | 1.智識家-  簡報e學園4 PowerPoint2021  2.教學書附光碟或網頁電子書 |
| 第6週 | 1 |
| 第7週 | 1 | 四、動物園遊記 | 資E6 認識與使用資訊科技以表達想法  資E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係  資E8 認識基本的數位資源整理方法 | | 1.簡報多媒體概念圖  2.複製圖片並加入聲音  3.螢幕擷取、剪裁圖片  4.使用「螢幕錄製」功能  5.插入影片及3D模型  6.錄製旁白 | | 1.在投影片中插入聲音  2.使用「螢幕擷取畫面」功能,抓取螢幕畫面  3.用「螢幕錄製」功能，抓取螢幕上的動畫  4.用「插入視訊」功能，插入 YouTube影片  5.用「插入3D模型」功能，插入3D圖片  7.錄製旁白，讓投影片播放時出現講解的聲音 | | 4-1簡報多媒體概念圖  4-2 複製圖片並加入聲音  4-2-1複製網站上的圖片  4-2-2 插入聲音檔  4-2-3 插入修剪檔  4-3.螢幕擷取、剪裁圖片  4-4使用「螢幕錄製」功能  4-5 插入影片及3D模型  4-5-1插入影片  4-5-2 插入3D模型  4-6 錄製旁白 | 口頭問答  課堂觀察  軟體實作 | 1.智識家-  簡報e學園4 PowerPoint2021  2.教學書附光碟或網頁電子書 |
| 第8週 | 1 |
| 第9週 | 1 |
| 第10週 | 1 | **期中評量** | | | | | | | | | |
| 第11週 | 1 | 五、3C使用  時間大調查 | 資E6 認識與使用資訊科技以表達想法  自PA-II-1 能運用簡單分類,製作表等方法,整理已有的資訊或數據  社2a-11-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷 | | 1.運用「SmartArt」圖形與圖表  2.使用「SmartArt」呈現組織圖  3.使用流程圖呈現調查流程  4.使用表格來呈現資料  5.使用統計圖表來呈現資料 | | 1.使用SmartArt組織圖呈現小組成員  2.使用SmartArt流程圖呈現調查流程  3.在投影片中插入編輯表格  4.在投影片中插入及編輯統計圖 | | 5-1運用「SmartArt圖形」與「圖表」  5-2 使用「SmartArt」呈現組職圖  5-2-1插入組織圖  5-2-2輸入姓名、加入圖片  5-2-3設定組織圖的樣式  5-3 使用流程圖呈現調查流程  5-4 使用表格來呈現資料  5-4-1插入表格、輸入資料  5-4-2 自訂表格樣式  5-5使用統計圖表來呈現資料  5-5-1 製作統計圖表  5-5-2變更標題與顏色 | 口頭問答  課堂觀察  軟體實作 | 1.智識家-  簡報e學園 PowerPoint2021  2.教學書附光碟或網頁電子書 |
| 第12週 | 1 |
| 第13週 | 1 |
| 第14週 | 1 | 六、自製飲料  很容易 | 健16-11-2辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能  資E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係  資E8 認識基本的數位資源整理方法 | | 1.母片-投影片樣板  2.設計母片  3.使用「SmartArt」美化投影片  4.忽略母片背景 | | 1.設計母片，減少重複修改投影片時間  2.修改母片樣式，讓投影片有特色  3.使用SmartArt讓簡報更專業  4.忽略母片的樣式，讓簡報更具有彈性 | | 6-1 母片—投影片樣板  6-2 設計母片  6-2-1設定母片的頁尾  6-2-2設定母片背景  6-2-3插入圖片及文字  6-3 使用SmartArt美化投影片  6-3-1插入SmartArt圖形  6-3-2設定SmartArt樣式與圖片  6-4 忽略母片背景  6-4-1 不同的背景樣式  6-4-2 不同的佈景主題 | 口頭問答  課堂觀察  軟體實作 | 1.智識家-  簡報e學園4 PowerPoint2021  2.教學書附光碟或網頁電子書 |
| 第15週 | 1 |
| 第16週 | 1 | 七、翩翩飛舞  的蝴蝶 | 資E6 認識與使用資訊科技以表達想法  環E5 覺知人類的生活型態對其他生物與生態系的衝擊  社2a-11-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷 | | 1.相簿與連接  2.使用相簿功能  3.設定「連結」  4.使用「動作按鈕」 | | 1.使用相簿功能，插入多張照片  2.設定連結，連到簡報其他位置  3. 設定連結，連到其他文件檔或網站  4.使用「動作按鈕」來控制投影片播放 | | 7-1相簿與超連結  7-2 使用相薄功能  7-2-1新增相簿  7-2-2完成相簿  7-3設定「連結」  7-3-1 連結到投影片  7-3-2 連結到word文件檔  7-3-3 連結到網站  7-3-4 連結到其他簡報檔  7-4 使用「動作按鈕」 | 口頭問答  課堂觀察  軟體實作 | 1.智識家-  簡報e學園4 PowerPoint2021  2.教學書附光碟或網頁電子書 |
| 第17週 | 1 |
| 第18週 | 1 | 八、分享簡報  與雲端硬碟 | 資E6 認識與使用資訊科技以表達想法  資E8 認識基本的數位資源整理方法 | | 1.關於分享簡報  2.列印講義  3.存成可攜式的檔案格式  4.雲端硬碟(One Drive)  5.把文件的連接分享給同學 | | 1.將簡報內容印成講義  2.簡報轉成PDF檔、ODP開放文件檔  3.於微軟的雲端硬碟(OneDrive)完成註冊  4.把簡報檔儲存在雲端硬碟，分享給同學 | | 8-1關於分享簡報  8-2列印講義  8-3存成可攜式的檔案格式  8-3-1匯出成PDF檔  8-3-2存成ODP(開放文件檔)  8-4 雲端硬碟(OneDrive)  8-4-1註冊與啟用雲端硬碟  8-4-2把檔案存到雲端硬碟  8-5把文件連結分享給同學 | 口頭問答  課堂觀察  軟體實作 | 1.智識家-  簡報e學園4PowerPoint2021  2.教學書附光碟或網頁電子書 |
| 第19週 | 1 |
| 第20週 | 1 | 期末評量 | | | | | | | | | |

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。