

# 第5課 SmartArt 我最行

使用流程圖、組織圖、金字塔圖  
來呈現圖表資料



- ★ 使用 SmartArt 流程圖呈現「救溺五步驟」
- ★ 使用 SmartArt 組織圖呈現家族的成員結構
- ★ 使用 SmartArt 金字塔圖呈現均衡飲食的比例

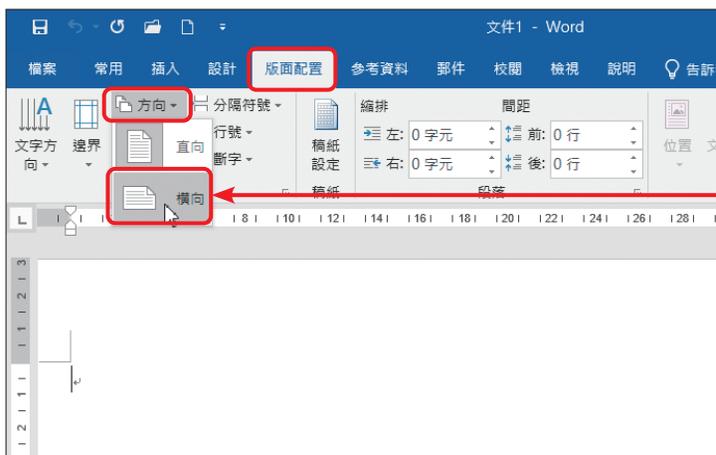
# Word 2019

當我們想要呈現的內容是流程、組織或事物之間的關聯性時，可以使用 Word 的 SmartArt 來呈現，看起來會更美觀，並且讓人一目瞭然！快來看看怎麼做吧！

## 5-1 流程圖 -- 救溺五步驟

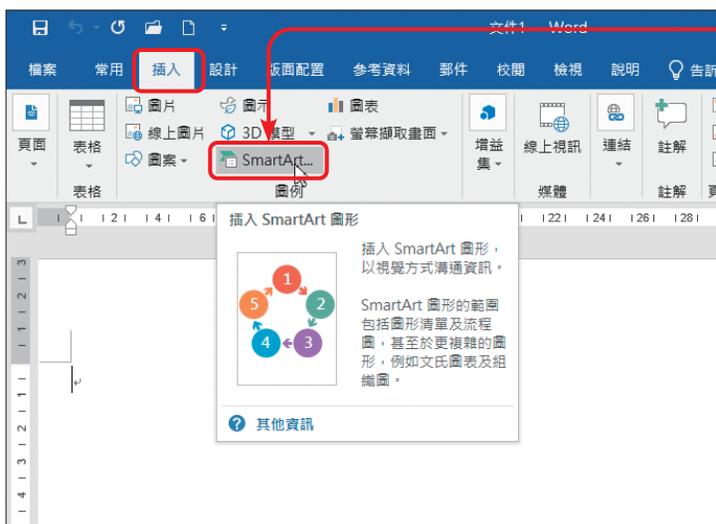
在夏天的時候，因天氣熱，所以常有機會跟家人或朋友到海邊、游泳池游泳玩水，當然要注意游泳時的安全或聽救生員的指揮，以免發生危險，倘若不小心自己或身邊的玩伴有溺水情形發生，首先要鎮定不慌張，再來按照今天學習的『搶救溺水的五步驟』以防止有生命危險。現在，讓我們用 SmartArt 來呈現搶救溺水的五個步驟：「叫、叫、伸、拋、滑」吧！

### 5-1-1 產生流程圖



1 開啟一份新文件。

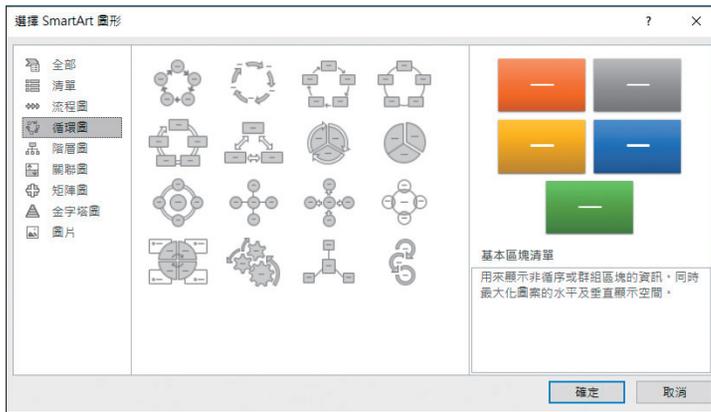
2 選擇【版面配置】區的【方向 / 橫向】。



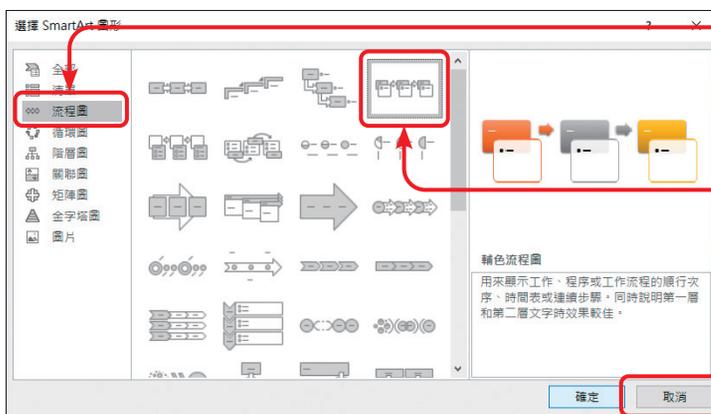
3 選擇【插入】區中的【SmartArt 圖形】。



「Smart」是聰明、有智慧的意思，「Art」是藝術的意思，所以合起來就是「有智慧的藝術家」的意思囉。



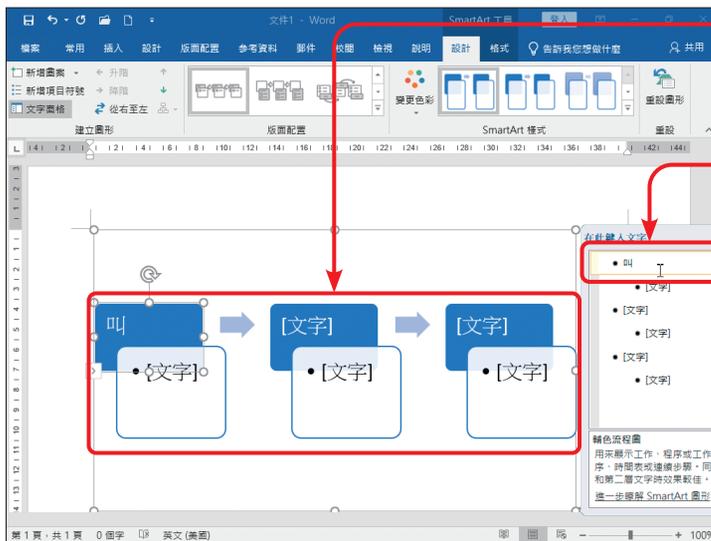
4 瀏覽一下所有的 SmartArt 圖形，就可以知道大約有多少種圖形。



5 點選左側【流程圖】類別。

6 點選【輔色流程圖】。

7 按下【確定】鈕。



8 這時會出現流程圖的基本圖形。

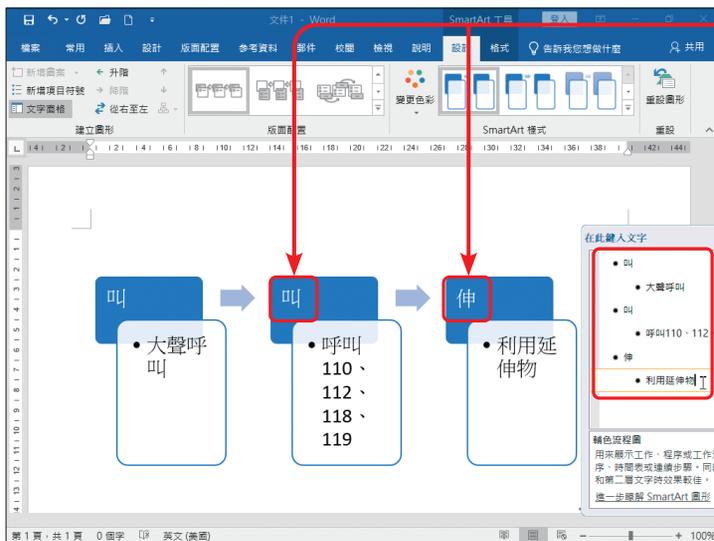
9 在「文字窗格」的「第 1 格」點一下，輸入「叫」字。



**小提示**  
這裡藍色的圖形是「主文字」，下方白色的圖形則是「輔助文字」。



# Word 2019



10 在這裡點一下，也可以輸入文字，再輸入「叫、伸」二個字。

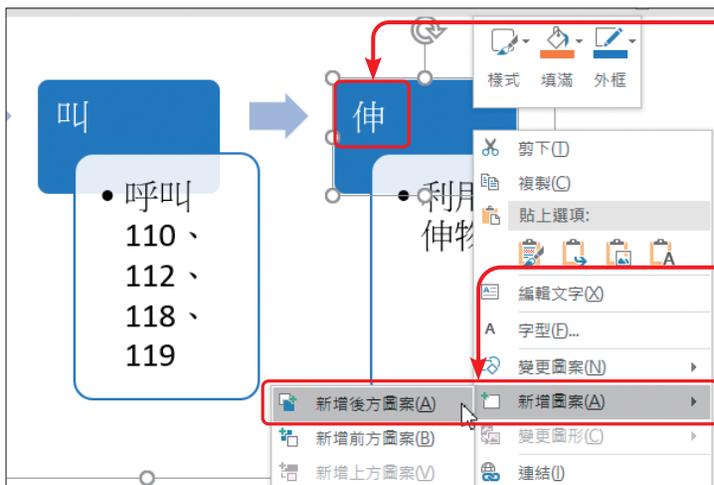
11 把第二層的輔助文字也輸入完畢。



**小提示**

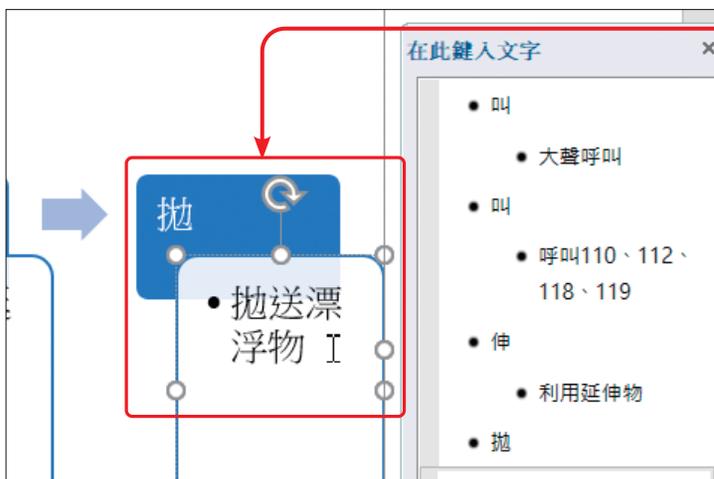
這個圖形上方是主文字，下方是輔助說明的文字。目前的圖案只能先輸入三個步驟。

## 5-1-2 新增圖案



1 點一下最右邊的「主文字」圖。

2 對著圖案，按滑鼠右鍵，選擇【新增圖案 / 新增後方圖案】。

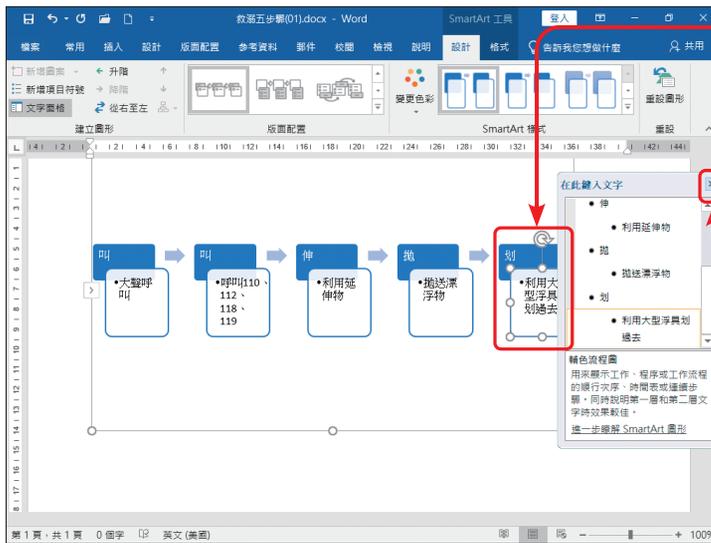


3 這時會出現一個新的步驟圖，分別輸入「拋」、「拋送漂浮物」。



**小提示**

在 Word 的其他圖案上，如果無法輸入文字時，只要按滑鼠右鍵，選擇「編輯文字」就可以輸入文字了。



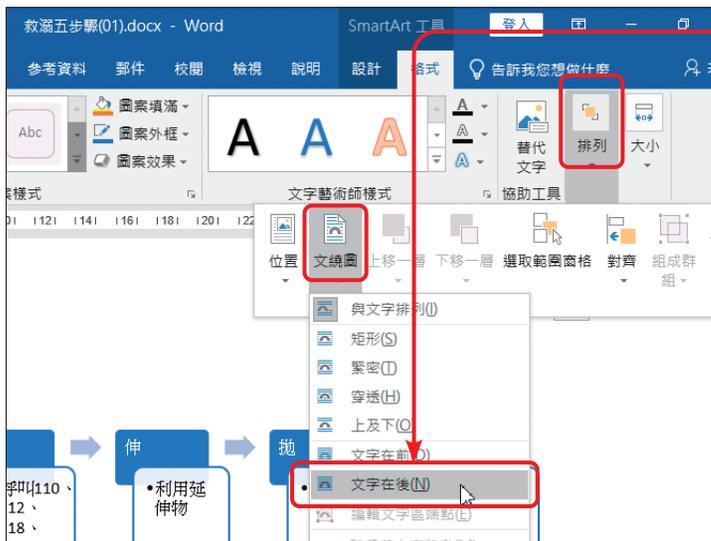
4 重複步驟3，再新增一個圖案，分別輸入「划」、「利用大型浮具划過去」。

5 文字都輸入完畢後，按 X 關閉「文字窗格」。



小提示

按圖形左邊中間的  也可以切換文字窗格的顯示喔！

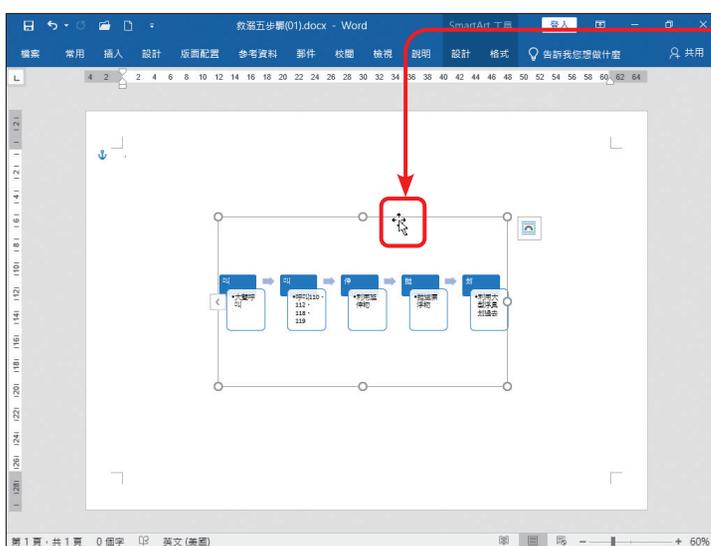


6 點選圖形的邊框，再點選【格式】區的【排列／文繞圖／文字在後】。



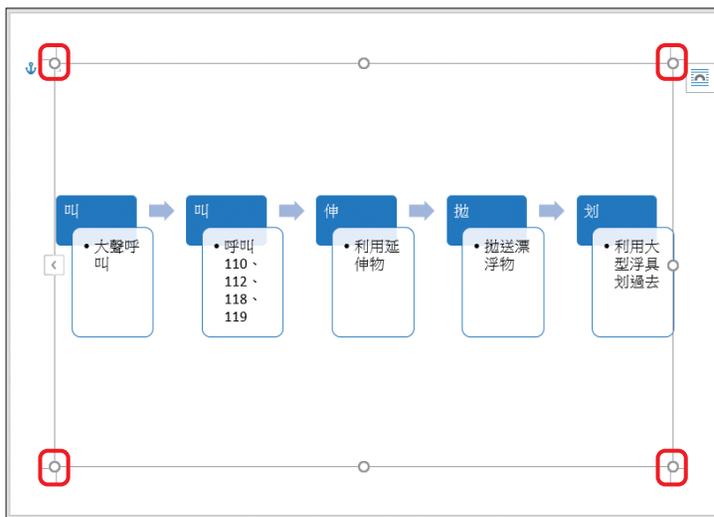
充實區

SmartArt 也是一種圖形，它與文字的排列關係，與一般的圖片是一樣的。設定成「文字在後」之後，就可自由移動它的位置。



7 拖曳圖形的邊框，移動流程圖到文件中間的位置。





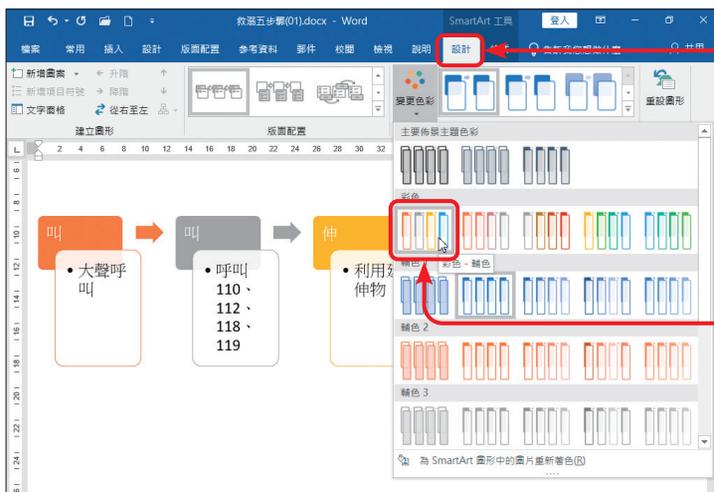
8 拖曳四個角落的控制點，將圖形拉大。



### 小提示

改變 SmartArt 的大小時，文字的大小也會自動改變。如果想要等比例放大縮小，只要按住 **Shift** 行縮放，就可以囉！

## 5-1-3 改變 SmartArt 顏色



1 選擇【SmartArt 工具／設計】區。

2 選擇【變更色彩】裡的【彩色 - 輔色】。

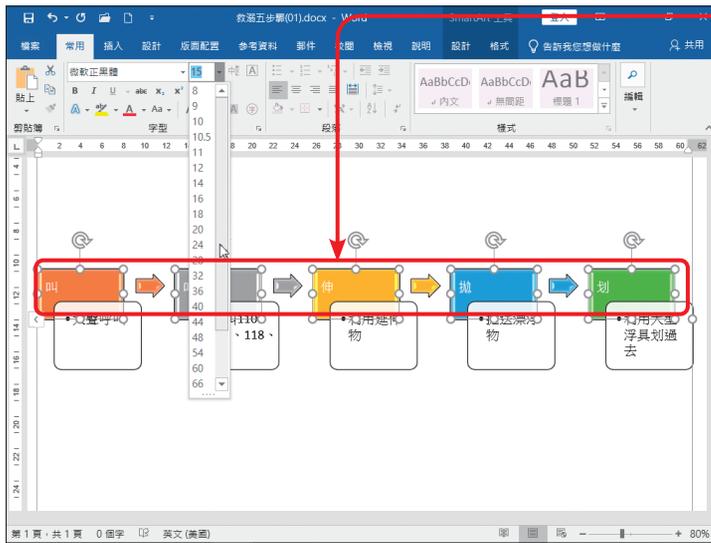


3 再選擇「SmartArt 樣式」中的【立體／卡通】。



### 小提示

當滑鼠移過樣式的縮圖時，下方的主圖形就會立刻改變，讓我們預覽該樣式的效果。



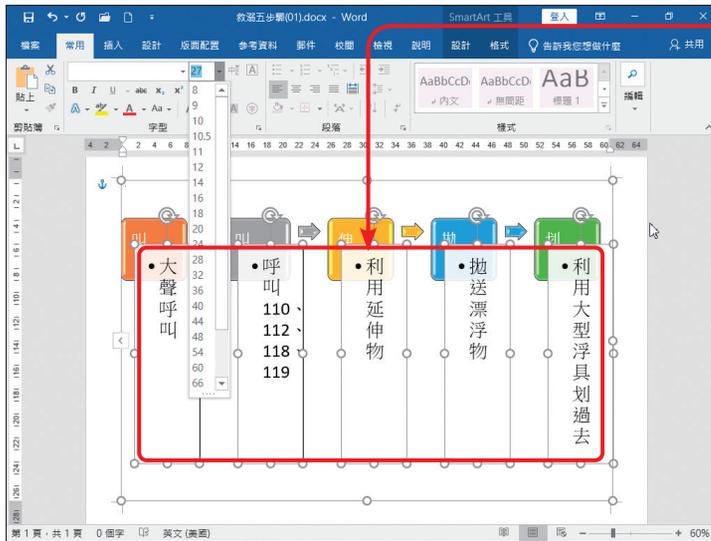
4 按著 **Shift** 不放，點選【叫、叫、伸、拋、划】五個圖。



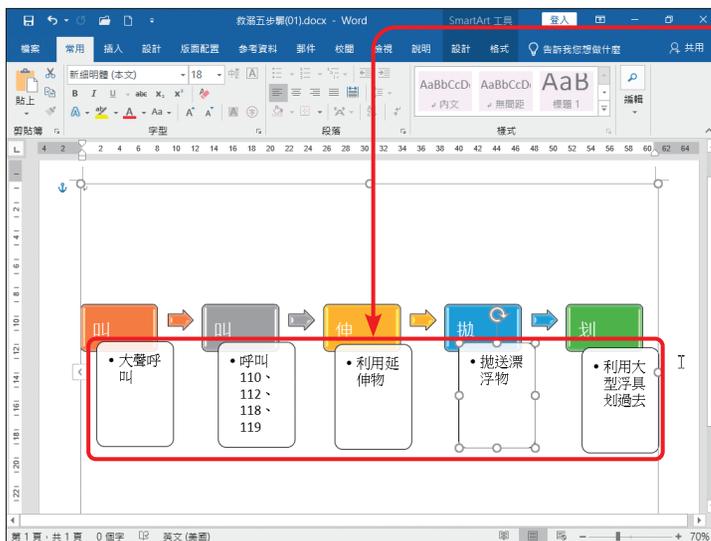
**小提示**

這時被點中的圖形都同時被選取了。

5 設定文字大小為【24】點，字型為【微軟中黑體】。



6 這時副文字也跟著變大了，重複前二個步驟，把字調小一點。



7 副文字變小之後，把副文字的框往下拖曳一些，讓主文字的下方不要被檔住。



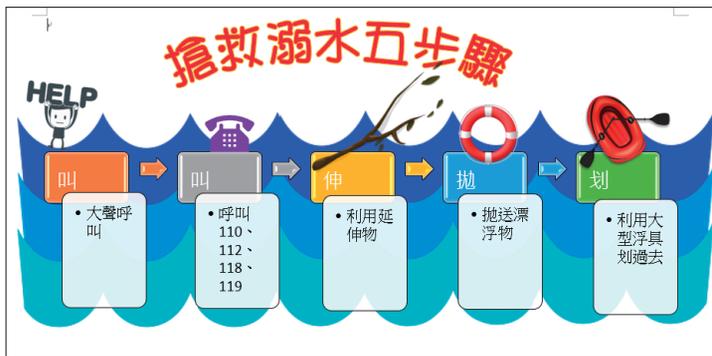
**小提示**

SmartArt 裡的圖形，是可以再個別調整的，讓使用者還有更改的空間。

# Word 2019



8 使用「文字藝術師」完成標題文字「搶救溺水五步驟」。

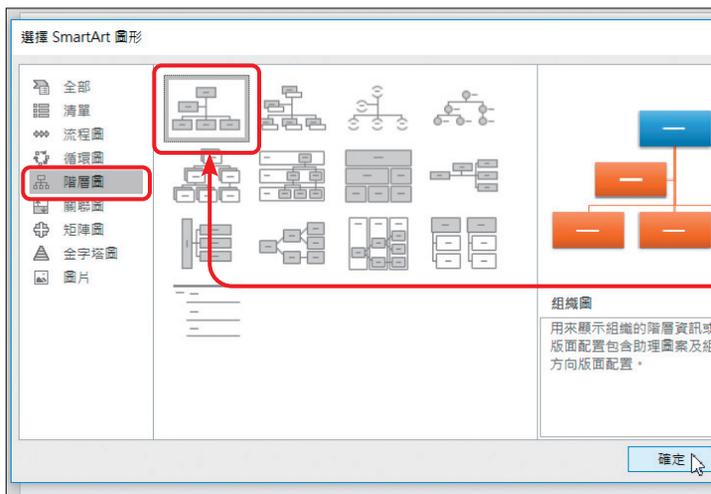


9 插入五步驟的圖片和底圖，再微調位置，就大功告成了。

## 5-2 組織圖 -- 家族關係圖

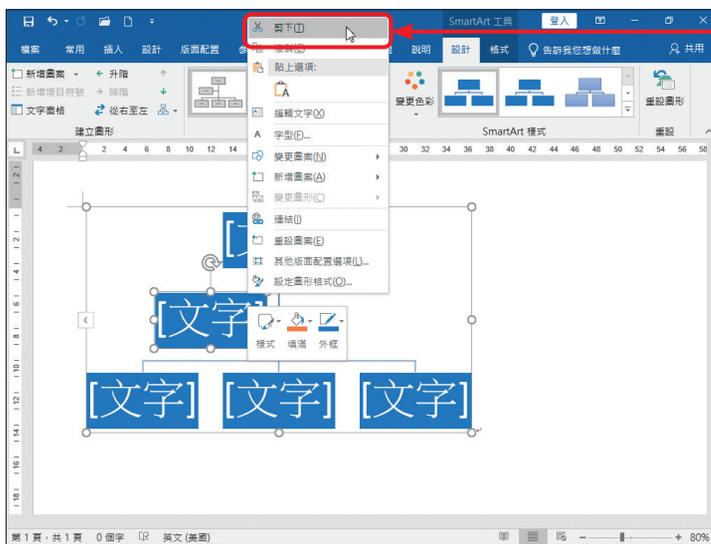
每個人家裡除了爸爸、媽媽、兄弟姊妹外，還有很多親戚，我們可以好好地將每一個家族的人，用 WORD 把它完整地紀錄下來喔！你的家族有哪些成員呢？讓我們用 SmartArt 圖形來畫一份屬於你自己的「家族關係圖」吧！

### 5-2-1 產生組織圖



1 開啟一份新文件，文件一樣設定成「橫向」。

2 插入「SmartArt 圖形」，選擇【階層圖】中的【組織圖】。



3 由於不需要「助理」這個圖形，所以對它按滑鼠右鍵，選擇【剪下】。



小提示

如果你要畫的是公司的組織圖，就可能用到「助理」這樣的位置。



4 直接在圖形中輸入家族的稱謂，例如：「外公、外婆」、「舅舅」、「阿姨」、「媽媽」。



小提示

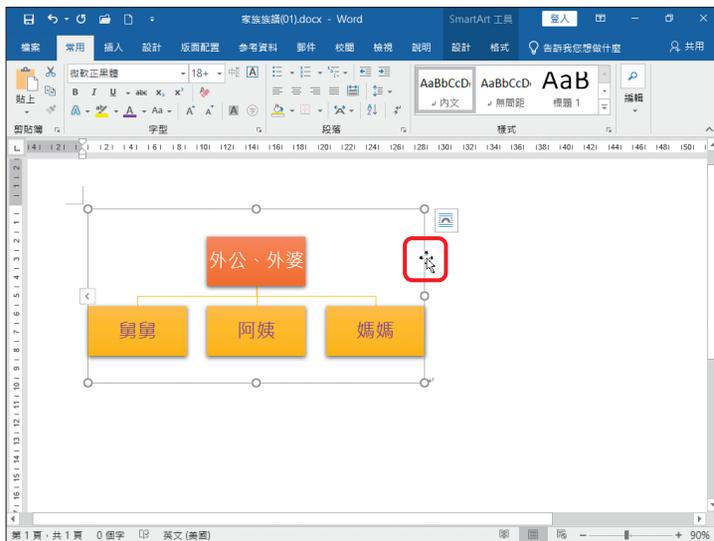
也可以對著圖形的外框，按滑鼠右鍵，選擇「顯示文字窗格」，就可叫出上一節曾經用過的「文字窗格」，用它來輸入文字。

# Word 2019



5 使用上一節教過的方式，「變更色彩」為【彩色範圍—輔色3至4】。

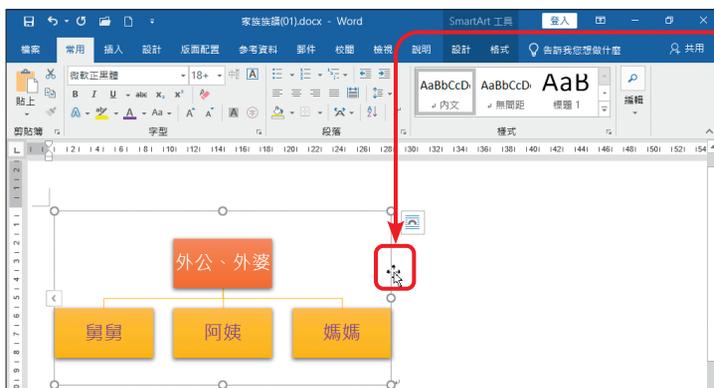
6 變更「SmartArt 樣式」為【鮮明效果】。



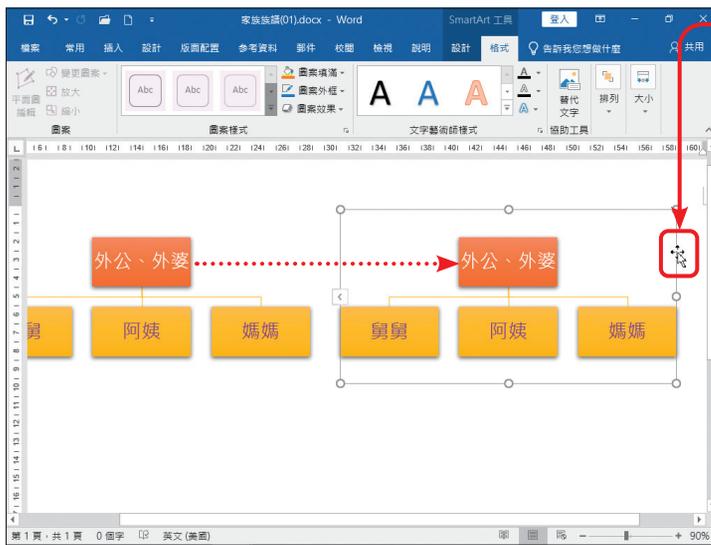
7 分別調整文字的大小與顏色，就完成了一組「組織圖」。

8 把圖形與文字的關係設為「文字在後」，方便拖曳圖形。

## 5-2-2 複製組織圖



1 用滑鼠游標指著組織圖的邊框，左手按著 **Ctrl** 不放。



2 按著滑鼠左鍵，向右拖曳，完成複製後，再放開 **Ctrl** 鍵。



小提示

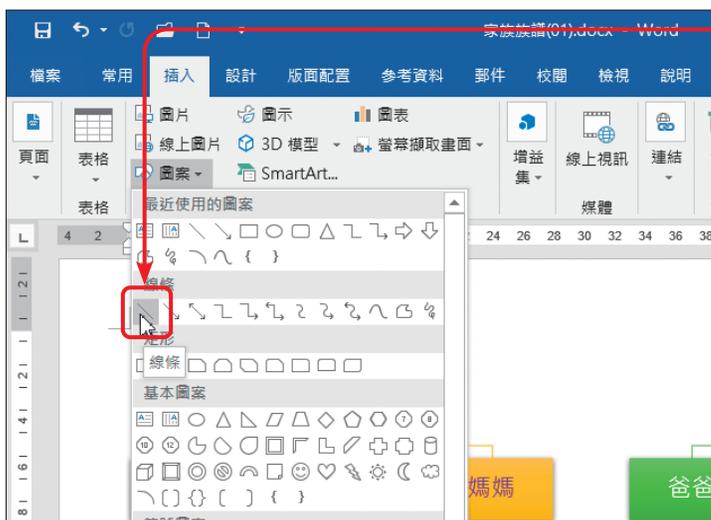
在 Office 的每個軟體中，都可以用這個方式複製圖片或其他物件。



3 將複製出來的組織圖修改成爸爸這邊的家族稱謂：「爺爺、奶奶」、「爸爸」、「伯伯」、「叔叔」。

4 變更色彩，讓二個家族的顏色不同。

### 5-2-3 自己繪製組織圖



1 選擇【插入】區的【圖形 / 線條】。

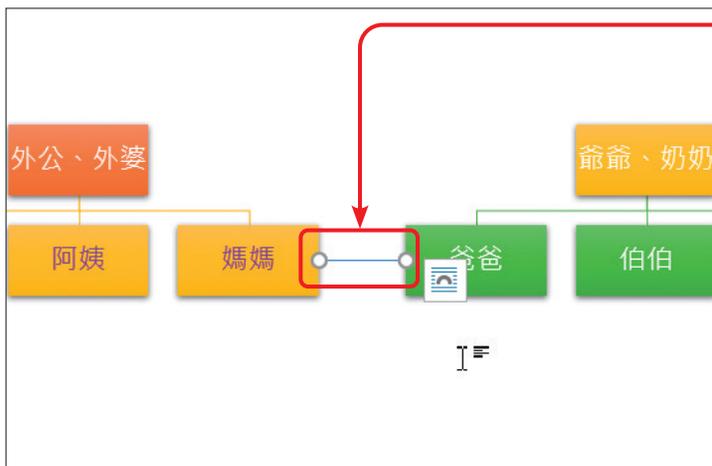


小提示

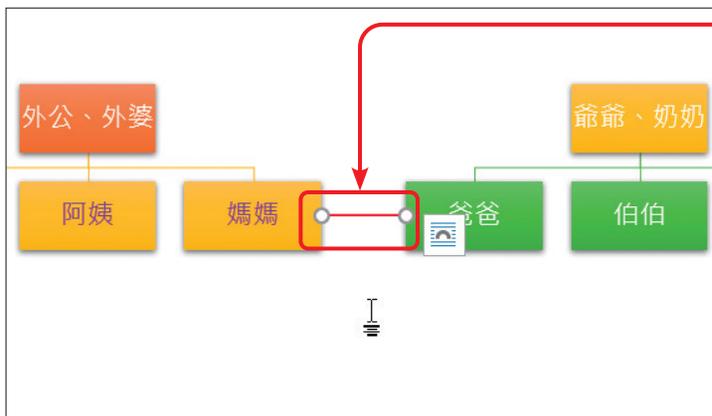
由於沒有「爸爸」與「媽媽」之間的圖，所以要自己畫。



# Word 2019



2 在「爸爸」與「媽媽」之間，以拖曳的方式，拉出一條線。

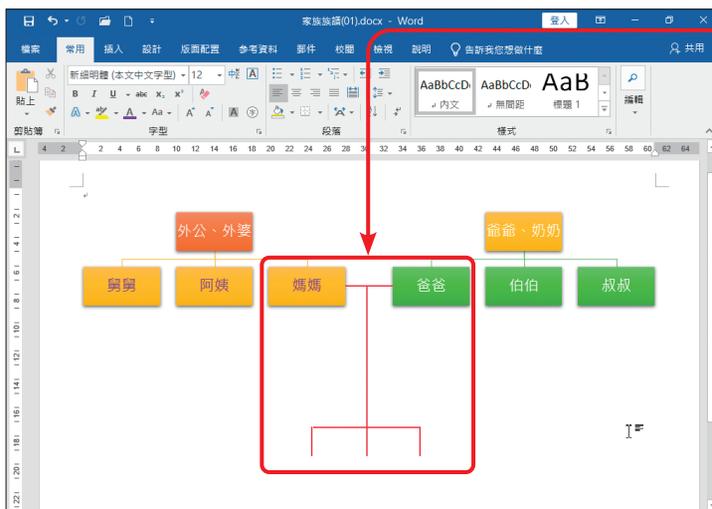


3 把線條格式成【紅色，寬度 1.5 點】。



### 小提示

使用「繪圖工具」區的「格式/圖案外框」，即可修改線條。

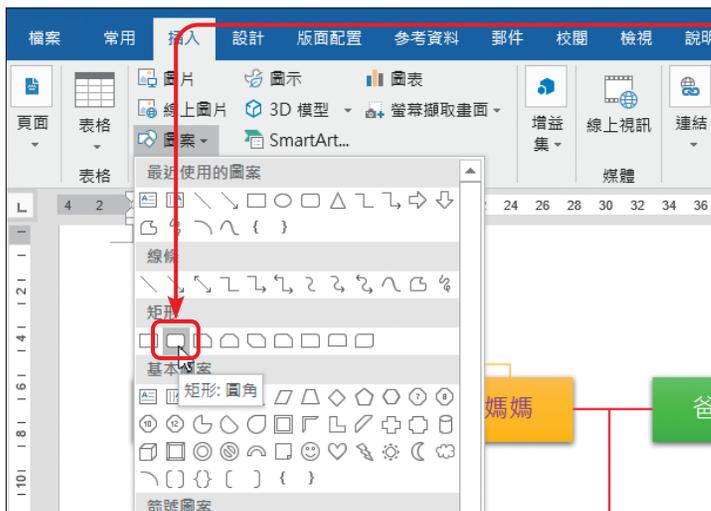


4 重複剛才的步驟，用「線條」組合出這個圖樣。

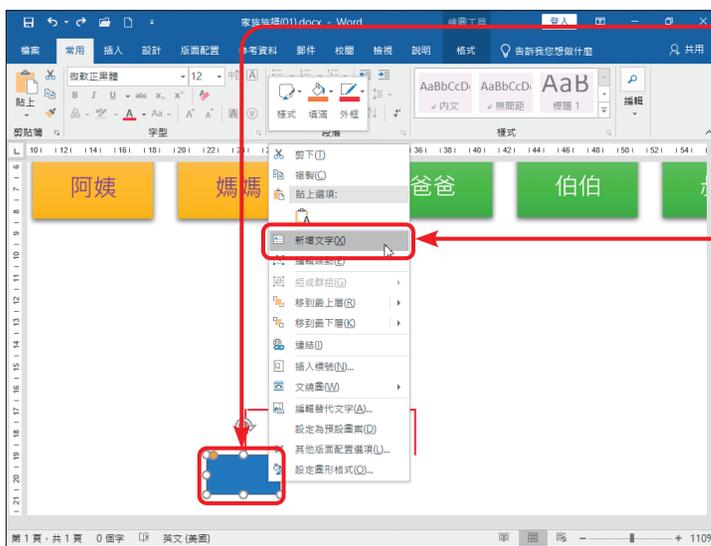


### 小提示

按著 **Shift** 不放，可以畫出垂直線或水平線，不用擔心歪掉喔！

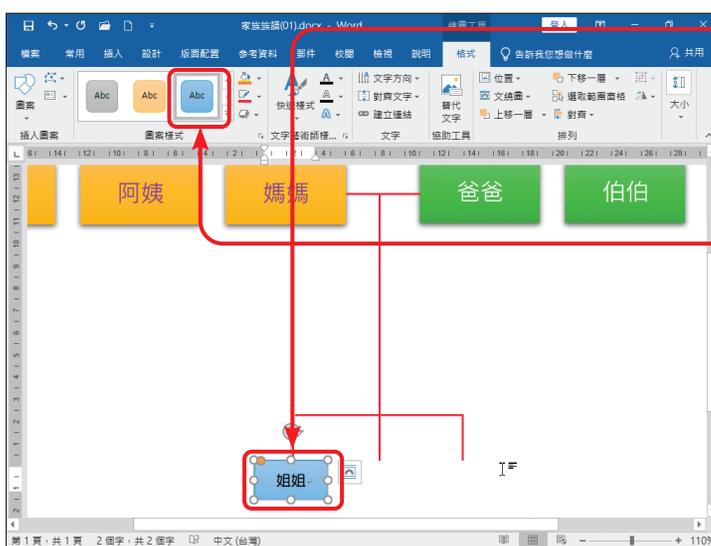


5 選擇【插入】中【圖案／矩形：圓角】。



6 在這個位置拖曳出一個矩形。

7 對著矩形按滑鼠右鍵，選擇【新增文字】。

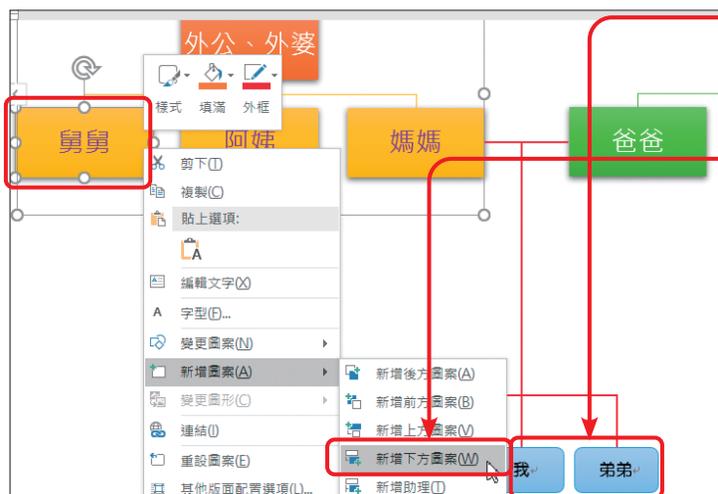


8 輸入「姐姐」，文字使用【粗圓體，12點】。

9 選擇快速樣式中的【輕微效果－藍色，輔色5】。



# Word 2019



10 在「姐姐」右方，做出「我」、「弟弟」圖案。

11 對著「舅舅」，按滑鼠右鍵，選擇【新增圖案／新增下方圖案】。



**小提示**

這個動作是為了把「表哥、表姐」加進來。

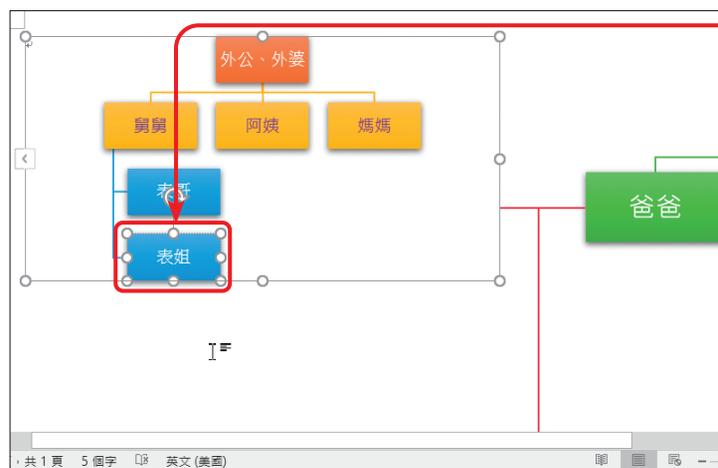


12 在新增的圖案中，輸入「表哥」文字。



**小提示**

有沒有發現，輸入「表哥」後，左邊的組織圖位置往上移了？

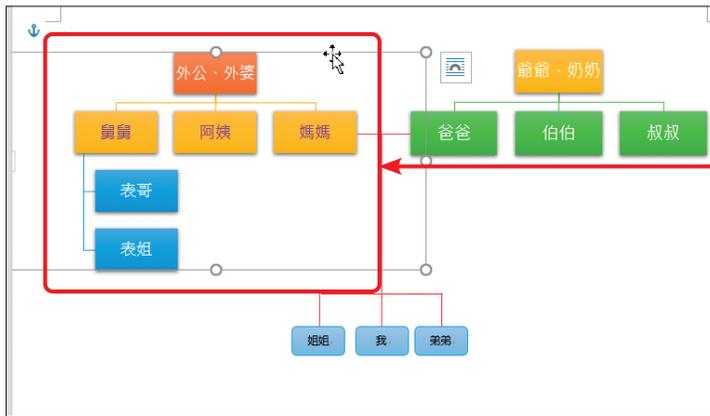


13 重複步驟 11、12，完成「表姐」。



**小提示**

這時，為了裝下新產生的「表哥」、「表姐」兩個圖形，組織圖的位置移動得更多，且變小了。



14. 拖曳左邊組織圖的大小、位置，讓它回到剛才的比例。



15 最後，再加上邊框、插圖、文字藝術師，就完成囉！



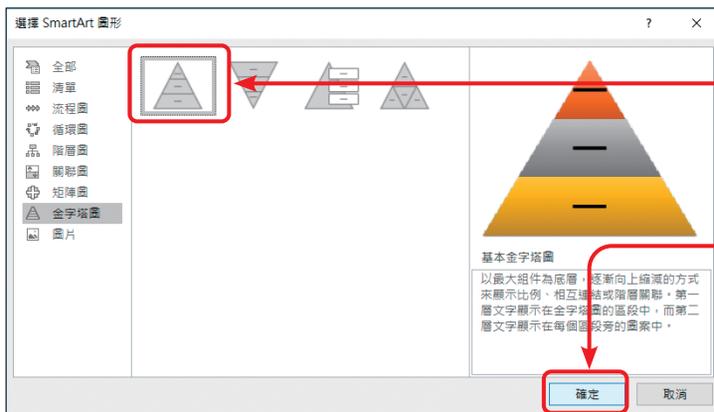
實際在做族譜時，應該要在稱謂下方，再加上名字，這樣更能知道稱謂與名字的對應。

## 5-3 金字塔圖 -- 均衡飲食比例表

我們每天吃的食物要營養且均衡，才能有健康的身體，所以每天吃東西的量是很重要的，那要如何呈現呢？讓我們可以用金字塔圖來記錄喔！現在做做看吧！

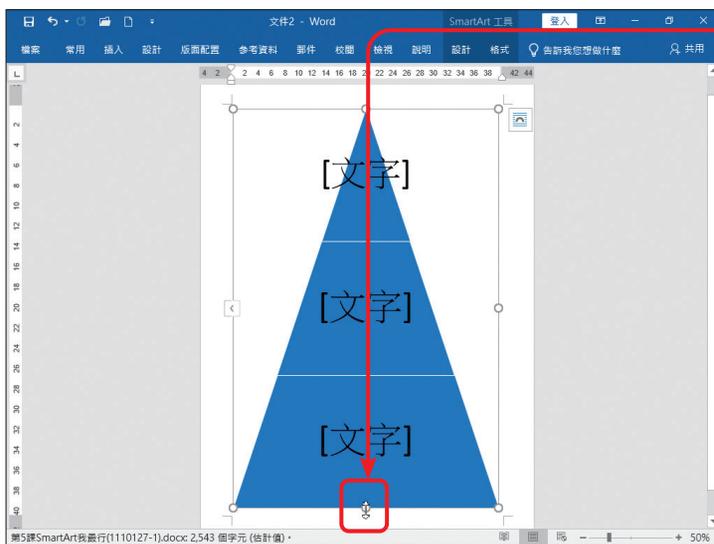


# Word 2019



1 開啟新文件，插入 SmartArt 的【金字塔圖 / 基本金字塔圖】。

2 按下【確定】鈕。

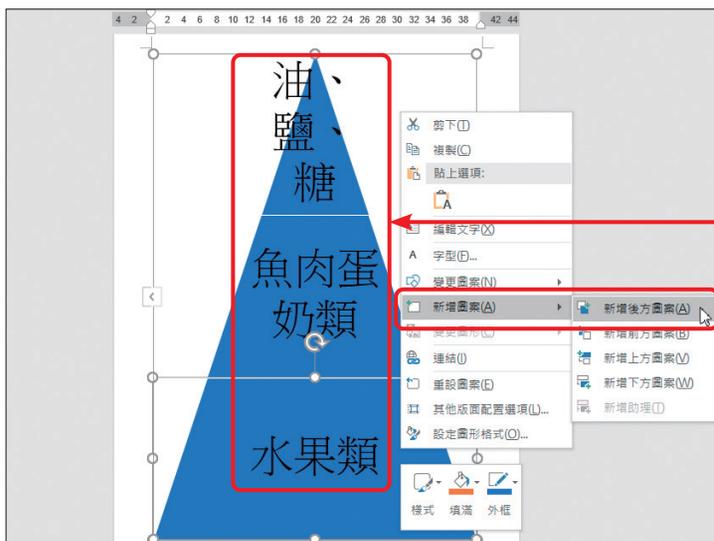


3 這裡就往上新增一列了。



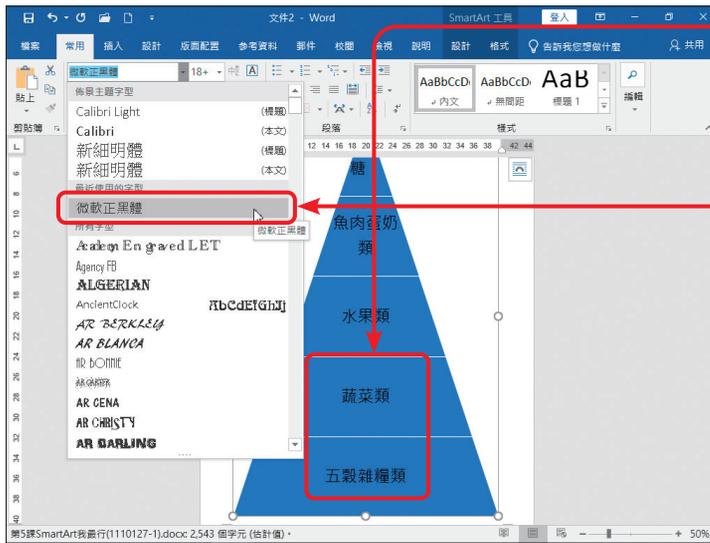
小提示

這份文件是直式的哦！



4 依次在這三格輸入文字：「油、鹽、糖」、「魚肉蛋奶類」、「水果類」。

5 在第三格按滑鼠右鍵，選擇【新增圖案 / 新增後方圖案】，共要新增二格。



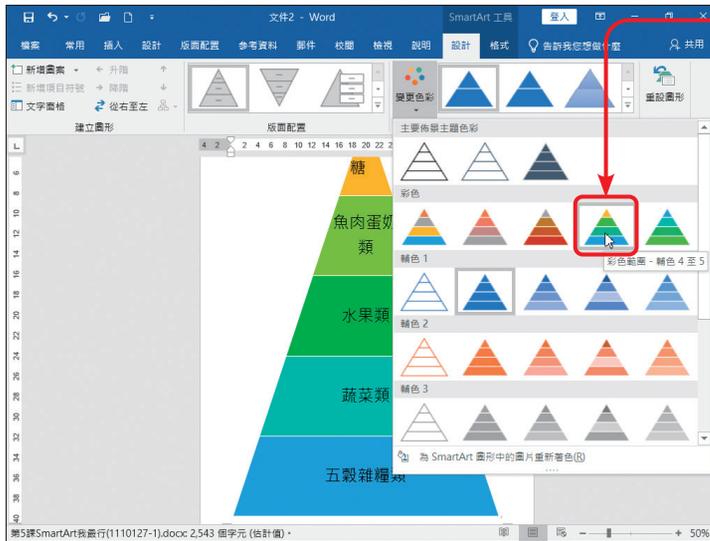
6 依次輸入後面二格的文字：「蔬菜類」、「五穀雜糧類」。

7 調整文字格式為【微軟正黑體，18點】。

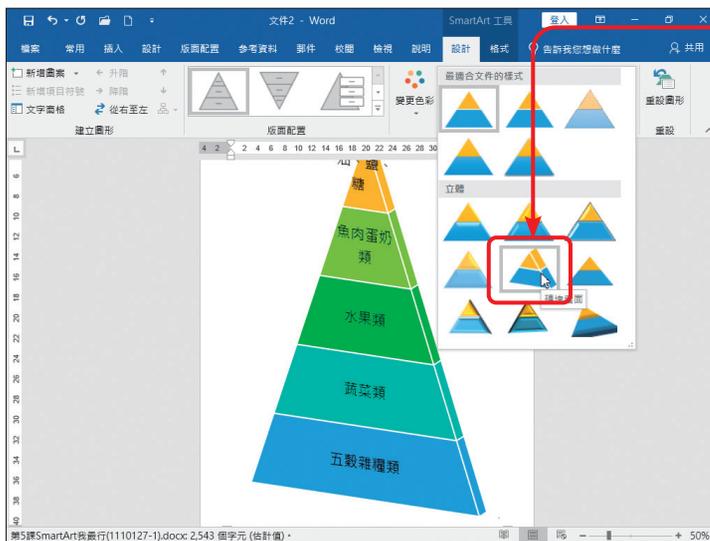


小提示

之後還可以針對每一格文字設定大小、字型與顏色。



8 在【設計】區的【變更色彩】設定【彩色範圍－輔色4至5】。



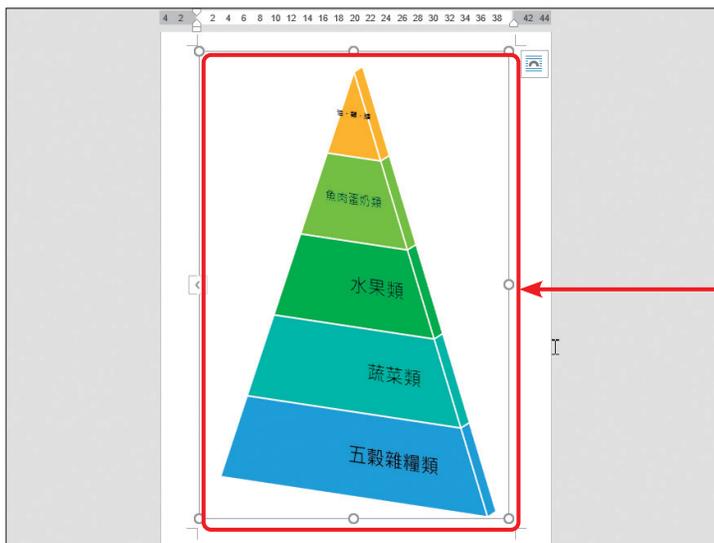
9 在【SmartArt 樣式】設定樣式為【磚塊畫面】。



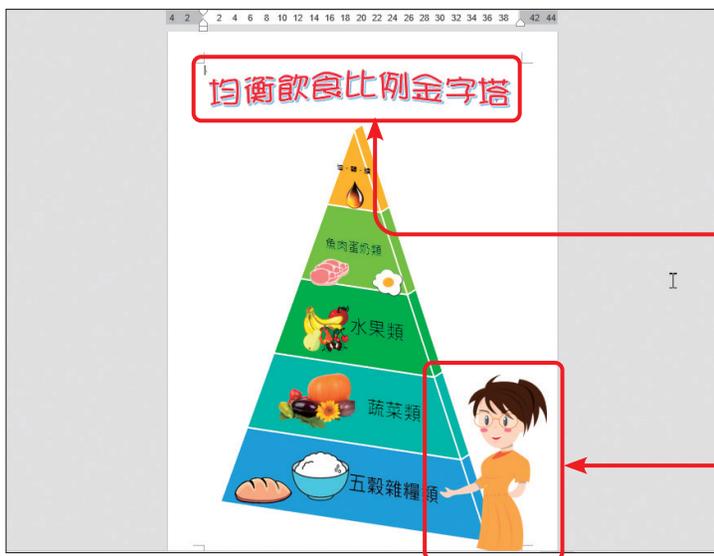
小提示

在「SmartArt 樣式」的「立體」類的效果，可以讓 SmartArt 圖片，看起來有立體感。





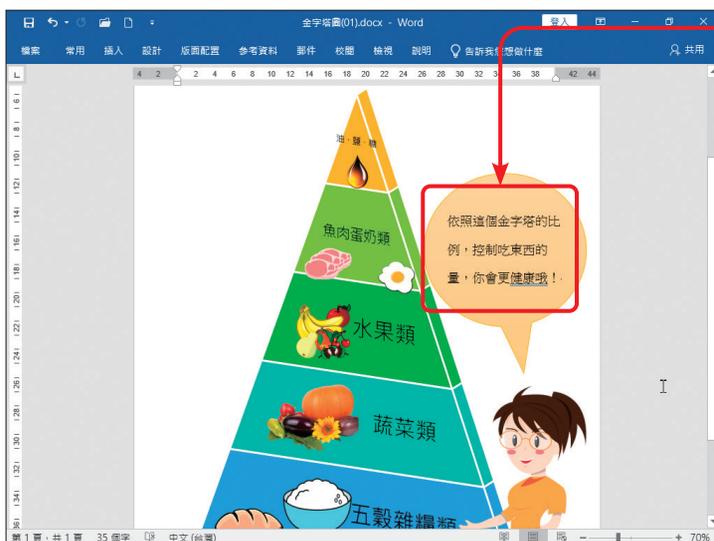
10 調整每一層的文字大小，下面三層讓文字靠右。



11 從「線上圖片」找圖，為每一層加上相關的圖片。

12 運用「文字藝術師」插入標題「均衡飲食比例金字塔」。

13 插入「解說員」的角色。



14 最後為「解說員」加上「橢圓形圖說文字」，並加入說明文字，就完成囉。



按照這個比例，就是多吃主食、青菜，少吃肉類與油脂類哦！



## 重點複習



- ★使用「SmartArt 流程圖」，可以很清楚的呈現一件事情進行的步驟，讓大家了解流程。
- ★使用「SmartArt 組織圖」，可以呈現階層關係，適合用來表示家庭族譜、公司組織、學校組織等關係。
- ★使用「SmartArt 金字塔圖」，可以呈現內容的比例，讓觀眾知道各部份的大小。

## 實作題

請使用本課家庭組織的範例，在「伯伯」的下方，新增「堂哥、堂姐」二個成員吧！



## 小試身手

- (2) 1. 使用 SmartArt 時，除了直接在圖案中輸入文字，還可以在哪裡輸入？
  - ① 圖說文字
  - ② 文字窗格
  - ③ 快取圖案
  - ④ 矩形
- (1) 2. 按著哪個按鍵不放，就可以用滑鼠選取多個圖案？
  - ① Shift
  - ② Ctrl
  - ③ Alt
  - ④ Enter
- (4) 3. 按著哪個按鍵不放，用滑鼠拖曳圖形，就能複製圖形？
  - ① Enter
  - ② Alt
  - ③ Shift
  - ④ Ctrl

